

Razpisna dokumentacija

Izvajanje občasnih prevozov dijakov in študentov ŠC Velenje

Velenje, november 2024

KAZALO VSEBINE

1	POVABILO K SODELOVANJU.....	2
1.1	Splošne informacije o javnem naročilu.....	2
1.2	Podatki o naročniku.....	2
1.3	Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	2
1.4	Veljavnost ponudbe in variantne rešitve	3
1.5	Način predložitve ponudbe.....	3
1.6	Spremembe in umik ponudbe	3
1.7	Odpiranje ponudb	3
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	4
2.1	Splošen opis	4
3	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
3.1	Pravna podlaga za izvedbo javnega naročila.....	4
3.2	Splošna navodila za predložitev ponudbe.....	5
3.2.1	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	5
3.3	Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe	6
3.4	Skupna ponudba	6
3.5	Udeležba podizvajalcev	7
3.6	Ponudbena cena in plačilni pogoji.....	7
3.7	Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila	8
3.8	Obvestilo o oddaji naročila	8
3.9	Zaupnost ponudbene dokumentacije	8
3.10	Okvirni sporazum	8
3.11	Pravno varstvo	9
4	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	10
4.1	Razlogi za izključitev	10
4.2	Pogoji za sodelovanje	12
4.3	Finančna zavarovanja.....	13
4.3.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.....	13
5	MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA	13

1 POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik Šolski center Velenje, Trg mladosti 3, 3320 Velenje vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah (kot podizvajalec).

1.1 Splošne informacije o javnem naročilu

- a. **Ime javnega naročila:** Izvajanje občasnih prevozov dijakov in študentov ŠC Velenje
- b. **Vrsta postopka javnega naročila:** Odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3
- c. **Vrsta naročila:** Storitve
- d. **Kratek opis predmeta javnega naročila:** Predmet javnega naročila je izvedba storitev občasnih prevozov dijakov in študentov za potrebe Šolskega centra Velenje za obdobje do 31. 12. 2028.
- e. **Razdelitev na sklope:** Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh razpisanih storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb
- f. **Variante:** niso dopustne
- g. **Rok veljavnosti ponudbe:** najmanj 4 mesece po roku za oddajo ponudbe
- h. **Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj:** 29.11.2024 do 10. ure
- i. **Rok za predložitev ponudb:** 13.12.2024 do 10. ure
- j. **Odpiranje ponudb:** 13.12.2024 ob 11:00

1.2 Podatki o naročniku

- a. **Naziv:** Šolski center Velenje
- b. **Naslov:** Trg mladosti 3, 3320 Velenje
- c. **Internetni naslov:** <http://www.scv.si>
- d. **Zakoniti zastopnik:** Janko Pogorelnik, direktor
- e. **Odgovorna oseba za izvedbo naročila:** Uroš Lukič, e-naslov: uros.lukic@scv.si, telefon: 03/896-82-04
- f. **Kontaktna oseba:** Uroš Lukič, e-naslov: uros.lukic@scv.si, telefon: 03/896-82-04
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko **do roka za postavitev vprašanj** zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila preko Portala javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije in jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na vprašanja, ki bodo do naročnika prispela po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

1.4 Veljavnost ponudbe in variantne rešitve

Ponudba mora veljati **do roka veljavnosti ponudbe**, ki je naveden v poglavju 1.1. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki bo predložil več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.5 Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 07. 12. 2011 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.6 Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

1.7 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 13.12.2024 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Interna številka javnega naročila: JN-48665
Kraj: Velenje
Datum: 11. november 2024

Za naročnika:

Janko Pogorelčnik,
direktor ŠC Velenje

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

2.1 Splošen opis

Predmet javnega naročila so občasni prevozi dijakov in študentov Šolskega centra Velenje po Sloveniji in tujini, za izvajanje dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu (kot npr. strokovne ekskurzije, športni dnevi in ostale aktivnosti).

Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh razpisanih storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

V kolikor bi skupna vrednost najugodnejših ponudb prekoračila predviden obseg sredstev za to naročilo, si naročnik pridržuje pravico, da naročila ne odda.

Predmet javnega naročila so občasni prevozi dijakov in študentov (prevozi s kombiniranimi vozili in avtobusni prevozi), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti, oziroma posameznih prevozov časovno (datumsko) in po relacijah naročnik vnaprej ne more natančno definirati. Okvirni popis po vrstah posameznih vozil in okvirno predvideno število kilometrov je razvidno iz obrazca predračuna. V obrazcu predračuna navedene količine za posamezne vrste vozil so okvirne in predvidene za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja okvirno navedenih kilometrov ali naročilo prevozov po posameznih vrstah vozil, temveč bo prevoz naročal skladno z vsakokratnimi potrebami.

Kakovost prevozov mora ustrezati veljavnim predpisom in obstoječim standardom.

Prevoznik:

- je dolžan opravljati prevoze skladno z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja varnost cestnega prometa in drugimi predpisi, ki urejajo poslovanje prevoznika in urejajo področje, ki je predmet javnega naročanja,
- odgovarja za škodo, ki bi jo utrpeli potniki, v skladu z veljavnimi predpisi,
- mora v primeru okvare vozila med vožnjo nemudoma zamenjati vozilo na lastne stroške in opraviti prevoz z nadomestnim vozilom,
- mora v primeru odsotnosti voznika zagotoviti nadomestnega voznika.

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma s tremi ponudniki, ki bodo oddali ekonomsko najugodnejše ponudbe. Okvirni sporazum se bo izvajal na podlagi pogojev iz okvirnega sporazuma in brez ponovnega odpiranja konkurence. Okvirni sporazum bo z izbranimi izvajalci sklenjen za obdobje do 31. 12. 2028 (celotno trajanje okvirnega sporazuma bo predvidoma štiri leta).

3 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1 Pravna podlaga za izvedbo javnega naročila

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

3.2 Splošna navodila za predložitev ponudbe

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun (OBR-1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

3.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

ESPD obrazec predloži ponudnik, vsi partnerji (v primeru skupne ponudbe), podizvajalci ter vsi subjekti, katerih

zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Za potrebe preverjanja obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 iz uradnih evidenc je priporočljivo, da ESPD obrazec podpišejo vsi zakoniti zastopniki gospodarskega subjekta in s tem pooblastijo naročnika tudi za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb. Če tako soglasje ne bo podano že v ESPD, bo naročnik, v kolikor bo potrebno, v nadaljevanju postopka javnega naročanja, gospodarski subjekt pozval k predložitvi pisne privolitve oziroma soglasja.

3.3 Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v oddani v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

3.4 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, vključno z začasnimi združenji, v obliki partnerske ponudbe. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala skupina gospodarskih subjektov, pred podpisom pogodbe z naročnikom, le-temu predložiti podpisano partnersko pogodbo (akt o skupni izvedbi naročila) v kateri bo natančno opredeljeno:

- navedbo vodilnega partnerja ter ostalih partnerjev v skupini (z osnovnimi podatki),
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter ostalimi zahtevami za izvedbo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa katerega koli partnerja v skupini,
- določbe, ki opredeljujejo način plačila partnerjev (preko vodilnega partnerja oz. vsakemu partnerju posebej);
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati **neobstoj razlogov za izključitev** po ZJN-3.

Izpolnjevanje **pogojev za sodelovanje**, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje v skupni ponudbi. Dokumente,

ki se nanašajo na dokazovanje pogojev, ki jih lahko partnerji izkazujejo skupaj (kumulativno), poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

Vodilni partner je glavni kontakt z naročnikom. Vodilni partner prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper vodilnega partnerja.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predložijo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in vodilnim partnerjem.

3.5 Udeležba podizvajalcev

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.6 Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila in morebitne popuste tako, da naročnika ne bodo bremenili kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno ceno posameznih postavk. Vse cene naj bodo zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki uporabil znak »-«, »/« ali podobno, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zato bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnega postopka izbire.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše (prazno polje) ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na pogodbo.

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega računa. Naročnik bo potrjen znesek nakazal na TRR izvajalca, ki je naveden na izstavljenem računu.

Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

3.7 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

3.8 Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil, in če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

3.9 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

3.10 Okvirni sporazum

Naročnik bo naročilo oddal trem ponudnikom, ki bodo oddali ekonomsko najugodnejše ponudbe. Naročnik bo z izbranimi ponudniki podpisal okvirni sporazum. Okvirni sporazum bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca sporazuma in te razpisne dokumentacije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora v roku osem (8) dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma podpisati in ga vrniti naročniku. Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Okvirni sporazum se bo izvajal na podlagi pogojev iz okvirnega sporazuma in brez ponovnega odpiranja

konkurence in sicer na način, da bo storitve prednostno izvajal ponudnik, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. V primeru nezmožnosti izvajanja storitve oziroma zagotovitve zahtevanih kapacitet s strani prvo uvrščenega ponudnika bo naročnik storitve naročil pri drugo uvrščenemu ponudniku. V primeru nezmožnosti izvajanja storitve oziroma zagotovitve zahtevanih kapacitet s strani drugo uvrščenega ponudnika bo naročnik storitve naročil pri tretje uvrščenem ponudniku.

3.11 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

4 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje, kar ponudnik dokazuje z izjavami in dokazili kot so navedeni za vsakim zahtevanim pogojem. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanja zahtevanega pogoja.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

4.1 Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	Dokazilo	Opomba
Ponudnik in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ESPD in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi	V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost	Dokazilo	Opomba
Ponudnik izpolnjuje obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki	ESPD in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ali potrdilo, ki	V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in

jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi	subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	Dokazilo	Opomba
Ponudnik na dan oddaje ponudbe: - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
D: Nacionalni razlogi za izključitev	Dokazilo	Opomba
1. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.	ESPD	V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
2. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	ESPD	V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

4.2 Pogoji za sodelovanje

A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo	Opomba
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.
B: Ekonomski in finančni položaj	Dokazilo	Opomba
Ponudnik mora izkazati, da ima sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu, v skladu z zakonom.	ESPD	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, pri čemer naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.
C: Tehnična in kadrovska sposobnost	Dokazilo	Opomba
<p>1. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega razpisa na Portalu JN uspešno izvajal ali izvaja storitev prevozov šolskih otrok in/ali mladine (dijaki, študenti) za vsaj dva (2) naročnika v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV na posamezni posel.</p> <p>Kot ena posamezna referenca oz. posel se smatra eno pogodbeno razmerje (naročilnica, pogodba, okvirni sporazum ipd.). Referenčne vrednosti se ne seštevajo, kar pomeni, da mora vrednost posameznega posla pri enem naročniku doseči najmanj zgoraj navedeni znesek.</p> <p>Naročnik bo upošteval že izvedene oz. zaključene storitve kot tudi storitve, ki se šteto od datuma objave tega naročila, izvajajo že vsaj eno (1) leto.</p>	<p>a. ESPD b. Seznam referenčnih del c. Referenčno potrdilo</p> <p>Reference morajo biti potrjene s strani naročnika posla.</p> <p>Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.</p> <p>Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba).</p>	V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.
2. Ponudnik mora izkazati, da ima ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti cestnega prevoza potnikov v cestnem prometu.	<p>a. ESPD b. fotokopija licence za izvajanje prevoza potnikov v cestnem prometu</p>	<p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak subjekt.</p> <p>V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.</p>
3. Ponudnik mora izkazati, da razpolaga z	a. ESPD	V primeru partnerskih ponudb ali

<p>ustreznim številom tehnično brezhibnih vozil (lastništvo, najem, leasing), ki izpolnjujejo vse minimalne zakonske zahteve za vozila za prevoz skupin otrok, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vsaj eno (1) kombinirano vozilo za prevoz osmih (8) potnikov; – vsaj tri (3) avtobuse s številom potniških sedežev od 35 do vključno 49 in – vsaj en (1) avtobus z najmanj 50 potniškimi sedeži, <p>od tega morajo vsaj dva (2) <u>avtobusa</u> ustrezati emisijskim zahtevam najmanj EURO 5.</p> <p>Ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.</p>	<p>b. Podatki o razpoložljivem in ustreznem voznem parku</p>	<p>ponudbe s podizvajalci subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.</p> <p>V kolikor bo izbrani izvajalec za izvajanje storitev uporabljal najeta vozila, mora naročniku v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe, predložiti kopijo sklenjene pogodbe o najemu/leasingu vozil.</p>
---	--	---

4.3 Finančna zavarovanja

V kolikor so v nadaljevanju razpisne dokumentacije zahtevana finančna zavarovanja, mora ponudnik za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti originale finančnih zavarovanj. Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi pisni poziv upravičenca, morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Vrsta zavarovanja	Instrument zavarovanja	Višina zavarovanja	Veljavnost
Zavarovanje za resnost ponudbe	ni zahtevano	/	/
Zavarovanje za dobro izvedbo del	Bianco menica z menično izjavo	10 % pogodbene vrednosti z DDV	Še 60 dni po zaključku veljavnosti okvirnega sporazuma
Zavarovanje za odpravo napak	ni zahtevano	/	/

4.3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del

Ponudnik bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil ob podpisu pogodbe, če bo izbran kot izvajalec.

5 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Merili za izbor najugodnejše ponudbe sta:

- **Cena** → Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, 95 točk, ostale ponudbe

pa dobijo točke po formuli: število točk = (Najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 95.

- **Družbeno odgovorno podjetje** → Ponudnik, ki ima in ponudbi priloži certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno) prejme 5 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk. Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

Maksimalno skupno število točk je 100.